POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'

QUBIK Società Cooperativa Sociale si impegna a perseguire la piena soddisfazione delle proprie parti interessate - personale, clienti, committenti e discenti – attraverso un approccio orientato al miglioramento continuo.

L'Alta Direzione definisce i seguenti obiettivi strategici, coerenti con i principi della norma UNI EN ISO 9001:2015:

- promuovere, all'interno ed all'esterno della Cooperativa, una cultura diffusa della Qualità, come elemento fondamentale di crescita e sviluppo;
- migliorare in modo continuo l'efficacia e l'efficienza del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ);
- prestare costante attenzione alla sostenibilità ambientale, alla corretta gestione dei rifiuti e al rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- progettare, organizzare ed erogare percorsi formativi in linea con le esigenze espresse dai clienti e in grado di superarne le aspettative;
- monitorare costantemente la qualità dei progetti formativi attraverso adeguati sistemi di valutazione e controllo;
- favorire la crescita professionale dei collaboratori mediante percorsi di formazione, aggiornamento e valorizzazione delle competenze;
- selezionare e coinvolgere fornitori qualificati, valutandoli sulla base della loro capacità di assicurare conformità ai requisiti e promuovendo comportamenti coerenti con la presente Politica;
- perseguire il miglioramento continuo di tutti i processi organizzativi e gestionali;
- dimostrare l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità tramite il mantenimento della certificazione da parte di un organismo di terza parte.

La Cooperativa QUBIK si impegna a garantire che questa Politica sia compresa, attuata e condivisa a tutti i livelli dell'organizzazione, compresi fornitori e clienti.

IMPEGNI OPERATIVI

A) VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

La Cooperativa riconosce il ruolo centrale delle risorse umane e si impegna a ottimizzare l'impiego attraverso:

1) la chiara definizione dei ruoli, mansioni e responsabilità all'interno dell'organigramma;
2) l'individuazione strutturata delle interfacce operative di ciascun collaboratore, al fine di migliorare il coordinamento interno;
3) la sensibilizzazione del personale sugli impatti ambientali, sulla salute e sulla sicurezza connessi alle attività svolte.

B) ADATTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE ALLE ESIGENZE DEL MERCATO

per rispondere in modo efficace alle aspettative delle parti interessate, la cooperativa si impegna a:

1) monitorare sistematicamente il grado di soddisfazione del cliente;
2) analizzare i feedback ricevuti da clienti e stakeholder, al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati attraverso:
- risposte tempestive a eventuali criticità;
- prevenzione e riduzione delle cause di insoddisfazione o reclamo;
3) gestire con prontezza eventuali non conformità, irregolarità e reclami attraverso:
- la rendicontazione delle azioni correttive intraprese;
- la verifica dei tempi di risposta rispetto agli standard stabiliti.

RESPONSABILITA' E MONITORAGGIO

Tutto il personale della Cooperativa, in funzione del proprio ruolo e delle attività svolte, è responsabile dell'applicazione della presente Politica.
Per garantirne la diffusione e la piena condivisione, il documento viene comunicato a tutto il personale interno e a tutti i soggetti che operano per conto della Cooperativa, inclusi i fornitori.
Gli audit interni e il monitoraggio degli indicatori qualitativi rappresentano strumenti fondamentali per verificare il raggiungimento degli obiettivi. I risultati emersi saranno oggetto di analisi in sede di Riesame della Direzione, che valuterà l'adozione di eventuali azioni correttive e preventive e ne monitorerà l'efficacia nel tempo.

Pontassieve, lì 10/02/2026

La Direzione

David Masini